

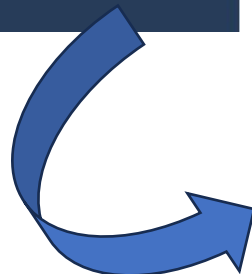
๐๑๘ แผนบริหารงานบุคคลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗
แผนบริหารงานบุคคลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗



2567
2024

**แผนบริหารงานบุคคล
และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

งานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6





บรรณ 6



2567
2024

แผนบริหารงานบุคคล และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบรรณแจ่มไสลวิทยา 6

คำนำ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมความคิด วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ตามนโยบายการบริหารงานบุคลากร ตามความต้องการความจำเป็นและบริบทของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงขึ้น อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าภารกิจตามแนวทาง การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ จะใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนโครงการที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบคุณคณะทำงานทุกคน ที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาและบริหารงานบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- หลักเกณฑ์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	๑
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	๓
- นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	๔
- นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
- นโยบายสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
- ทิศทางของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๙
- ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	๑๑
- การจัดการเรียนการสอน	๑๒
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓
- โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้	๑๓
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ	๑๗
- โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	๒๑
ส่วนที่ ๔ แนวทางการดำเนินการและการกำกับติดตาม แผนพัฒนาคูและบุคลากรทางการ ศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕
- การกำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผล	๒๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการ เตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ได้ซึ่งในการบริหารงานบุคลากรต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดีการดำเนินการสรรหาคนดีมีความรู้ ความสามารถมีคุณภาพเข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนให้เพียงพอจากนั้นยังต้องพัฒนา ความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่งเสริมวิชาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ การดำเนินงานด้านบุคลากร ในแต่ละงาน ไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียน ประวัติ งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ การดำเนินงานทุกภารกิจ งาน ต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารบุคลากรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ จึงมีการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาการให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัคสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบรรหารแจ่มใส วิทยา ๖ ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นลำดับ แรก เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในองค์กรที่จะช่วย ขับเคลื่อนภารกิจ ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ดำเนินการดังนี้

๑) วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาบุคลากรจากยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สมรรถนะของบุคลากร (Competency) ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาตามโครงการในปีที่ผ่านมา รวมถึงแนวโน้ม (Trend) ในปัจจุบันที่มีความสำคัญในการสร้างโอกาสในการปฏิบัติงานเชิงรุกและสร้างโอกาสในทางก้าวหน้าของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๒) วางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อได้ประเด็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดลำดับความสำคัญ และประเด็นในการพัฒนา มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร รูปแบบวิธีการที่จะดำเนินการพัฒนา เพื่อสรุปเป็นแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี จัดทำโครงการ และขออนุมัติงบประมาณ

๓) การดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ ประจำปี

๔) การติดตามประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นหลักสูตร หรือโครงการ หรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งงานนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี

๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒ มีเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศตามแนวทางที่ได้กำหนดในแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒ ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม ในรูปแบบที่หลากหลาย มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมืออาชีพ

ส่วนที่ ๒

นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิลำเนาที่ตรงกับความประสงค์ของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดทำอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประกาศขอสั่งการและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนชนทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักชาติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมทประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ปรับกระบวนจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ที่มีความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิธีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ ที่สูงขึ้น

๔.๑ การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดี ด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนวม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยใน โรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้ สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความรู้เห็นด้วยช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่าง สถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่าน ระบบ OBEC Safety Center

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับ โอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะใน การดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมีและเลื่อน
วิทยฐานะ

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒ การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดการคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อากาศบริหารพัสดุภาครัฐโดยให้สำนักเขต
พื้นที่การศึกษาเป็นดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๕ จำทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทาง
การศึกษา

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สํารวจรายการประเมินการรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

๔.๒ เล่มและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบ
คุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบ แนะนำ การชี้แนะ (Choching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Choching)

๒.๒ พัฒนาคุณและแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้กันแนะแนวนักเรียนได้

๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน วิธีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนรู้ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓ เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้องสั่ง และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นโยบายสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์ (VISION)

“องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๒. พัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการมีความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสุข บนพื้นฐานการสร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำ
๔. ส่งเสริมการอ่าน และการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าประสงค์ (GOALS)

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
๒. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม และมีความปลอดภัยทุกมิติ
๓. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะสำคัญ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันภัยในทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดีมีการดำเนินชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
๔. ส่งเสริมสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ทิศทางของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

อัตลักษณ์

“นักเรียนมีจิตสาธารณะ ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิต”

เอกลักษณ์

“โรงเรียนสะอาด บรรยากาศดี”

วิสัยทัศน์

โรงเรียนสะอาด บรรยากาศดี นักเรียนมีจิตสาธารณะ
ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการรักษาความสะอาด
๒. จัดบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๓. สร้างความตระหนักด้านจิตสาธารณะ
๔. มุ่งเน้นการใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
๒. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คิดวิเคราะห์ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
๓. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนที่จะดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
๔. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายโรงเรียน

๑. ปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมมีจิตสำนึกในความเป็นชาติไทยและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๓. มุ่งส่งเสริมทางด้านวิชาการ โดยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
๔. พัฒนาค้นคว้าส่งเสริมการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และวินัยเชิงบวกในห้องเรียน ตลอดจนปลูกฝังความมีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
๖. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของครูและการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน
๗. ส่งเสริมและประสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๘. ปลูกฝังจิตสำนึกและสนับสนุนการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจรอย่างมีส่วนร่วม จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง เพศ ตามฝ่าย/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้	ค.ศ.๔		ค.ศ.๓		ค.ศ.๒		ค.ศ.๑		ครูผู้ช่วย		รวม		รวมทั้งสิ้น
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	
ฝ่ายบริหาร	-	-		๑	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒
ภาษาไทย	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
คณิตศาสตร์	-	-	-	๑	-		๑	-	-	-	๑	๑	๒
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	๑	๑	-	๒	-	-	-	๓	๑	๔
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๒
ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
สุขศึกษา และพลศึกษา	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๒
ศิลปะ	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
การงานอาชีพ	-	-	๒	๓	-	-	-	-	-	-	๒	๓	๕
รวมจำนวนครู	-	๑	๓	๑๐	๒	๑	๔	-	-	-	๙	๑๒	๒๑
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
ครูจ้างสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
ธุรการโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	๔
รวมบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	๒	๙
รวมครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	๑	๓	๑๐	๒	๑	๔	-	-	-	๑๖	๑๔	๓๐
	๑		๑๓		๓		๔		-		๓๐		

การจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ เป็นโรงเรียนสหศึกษาแบบไป - กลับ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๔ จนถึงปัจจุบัน เปิดทำการสอนการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑-๓ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียน มีนโยบายในการรับนักเรียนซึ่งมีรายละเอียดแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๓ แสดงแผนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑-๓ จำแนกตามแผนการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

แผนการเรียน	ปีการศึกษา/ห้องเรียน		ปีการศึกษา/ห้องเรียน	
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น				
ห้องเรียนปกติ	๖	๖	๖	๕
ห้องเรียนส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (วิทย์พลังสิบ)	-	-	-	๑
รวม	๖	๖	๖	๖
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย				
แผนการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	๓	๓	๓	๒
แผนการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (วิทย์พลังสิบ)				๑
แผนการเรียนด้านศิลปอุตสาหกรรม	๓	๓	๒	๑
แผนการเรียนศิลป์ทั่วไป	-	-	๑	๒
แผนการเรียนธุรกิจคอมพิวเตอร์	๓	๓	๒	๑
รวม	๙	๙	๘	๗

ที่มา : ฝ่ายวิชาการ บริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

.....

โครงการ	จ้างบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้
แผนงาน	พัฒนาการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

บุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญของการปฏิรูปการเรียนรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน หรือการบริหารงานของโรงเรียน ต้องอาศัยบุคลากรที่มีปริมาณอย่างเพียงพอ และมีคุณภาพต่อการบริหารงานของโรงเรียน ถ้าปัจจัยด้านนี้มีอย่างครบถ้วนแล้วก็จะส่งผลทำให้ผู้เรียนและการบริหารงานของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ มีคุณภาพ ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน

เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากร มีจำนวนเพียงพอและมีคุณภาพต่อการบริหารงานของโรงเรียน

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน	ตลอดปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ
๒	ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้าง ๓ คน	ตลอดปีงบประมาณ	
๓	ค่าจ้างครูผู้สอน ๑ คน	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๔๑๘,๐๕๖ บาท (รายได้สถานศึกษา)

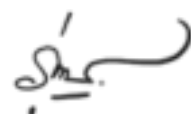
ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	เงินบำรุงการศึกษา / เงินบริจาค					
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน	๓๐๖,๗๒๐				๓๐๖,๗๒๐
๒	ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้าง ๓ คน	๑๕,๓๓๖				๑๕,๓๓๖
๓	ค่าจ้างครูผู้สอน ๑ คน	๙๖,๐๐๐				๙๖,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายโอนทุกรายการ					
	รวมเงิน	๔๑๘,๐๕๖				๔๑๘,๐๕๖
	รวมทั้งสิ้น	๔๑๘,๐๕๖				


การติดตามและประเมินผล


ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวลักษยาน์ วรกฤติประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ
แผนงาน	พัฒนาการบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.๙ ที่ ๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

คุณลักษณะและมาตรฐานด้านครู เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่ส่งผลถึงการพัฒนาคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามมาตรฐานการศึกษาที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด ครูที่มีลักษณะตามมาตรฐานจะต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาการเรียนการสอน จำเป็นต้องพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา งานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานซึ่งจะส่งผลต่อการส่งเสริม และพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครู สามารถพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ
๓. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|---|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | ๑. ครูทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ |
| | ๒. ครูได้รับการประชุม อบรม สัมมนา อย่างน้อยคนละ ๔๐ ชั่วโมง/ปี |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. ครูสามารถพัฒนาตนเองและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| | ๒. ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการทำงานและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ - ประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก - ประชุมอบรมสัมมนาภายในโรงเรียน - ศึกษาดูงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๒	จัดซื้อวัสดุและจัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ - ส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ - จัดทำทะเบียนประวัติ - การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การประชุมครูประจำเดือน - การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม - การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - การจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ตลอด ปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ นางโสภา นางรินดา ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๐๗,๑๑๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

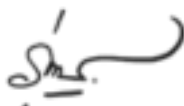
ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ					
	- ประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก โรงเรียน		๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
	- ประชุม อบรม สัมมนา ภายใน โรงเรียน	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
	- ศึกษาดูงาน		๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุ และจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ		๑,๐๐๐	๖,๑๑๐		๗,๑๑๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	๑๐,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	๖,๑๑๐		๑๐๗,๑๑๐
	รวมทั้งสิ้น		๑๐๗,๑๑๐			

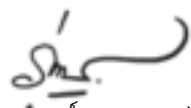
การติดตามและประเมินผล


ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพครู	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
๒	ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง / ปี	การรายงานการประชุม อบรม สัมมนา	แบบรายงาน การประชุม อบรม สัมมนา
๓	ครูได้ไปศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มประสบการณ์ที่ดีให้กับตนเอง	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้น
๒. สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างเหมาะสม
๓. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงานและเกิดความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวลภัสชยาน์ วรกฤติประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ
ฝ่าย บริหารงานบุคคล งาน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ							
๑	ประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก				๕๐,๐๐๐			
๒	ประชุม อบรม สัมมนา ภายใน			๑๐,๐๐๐				
๓	ศึกษาดูงาน				๔๐,๐๐๐			
				๑๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐
	จัดซื้อวัสดุและจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ g	๒๐ รีม	๑๒๘			๒,๕๖๐		
๒	กระดาษปกการ์ดสี ๑๒๐ g คละ สี	๓ รีม	๑๒๐			๓๖๐		
๓	กระดาษกาวย่นสี ๑.๕ นิ้ว	๑๐ ม้วน	๓๐			๓๐๐		
๔	กระดาษปก Matte paper ๒๐๐ แกรม สีขาว	๓ ท่อ	๑๓๐			๓๙๐		
๕	แฟ้มเจาะก้านยก ๒ นิ้ว ตรา Flamingo ๒๑๘A	๑๐ แฟ้ม	๖๕			๖๕๐		
๖	หมึกเติม Cannon ๕๐๐ มล.(ดำ แดง เหลือง น้ำเงิน)	๔ ขวด	๒๕๐			๑,๐๐๐		
๗	กลักหมึก	๑ อัน	๘๕๐			๘๕๐		
๘	ซ่อมครุภัณฑ์				๑,๐๐๐			
					๑,๐๐๐	๖,๑๑๐		๗,๑๑๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม			๑๐,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	๖,๑๑๐		๑๐๗,๑๑๐
	รวมทั้งสิ้น				๑๐๗,๑๑๐			

โครงการ	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
แผนงาน	พัฒนาการบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ระยะเวลา	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

คุณลักษณะและมาตรฐานด้านครู เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่ส่งผลถึงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตรฐานการศึกษาที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด ครูที่มีลักษณะตามมาตรฐานจะต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาการเรียนการสอนจำเป็นต้องพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เสริมสร้างศักยภาพของครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานซึ่งจะส่งผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพต่อไป

วัตถุประสงค์

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๓ คน
- เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน มาพัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	ประชุมฝ่ายบริหาร	สิงหาคม ๒๕๖๗	
๓	ประชุมชี้แจงครูให้รับทราบ	สิงหาคม ๒๕๖๗	
๔	ติดต่อโรงเรียนที่จะศึกษาดูงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗	
๕	นำคณะครูและบุคลากรไปศึกษาดูงาน	กันยายน ๒๕๖๗	
๖	สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒๘,๘๐๐ บาท (เงินรายได้สถานศึกษาแบบไม่มีวัตถุประสงค์)

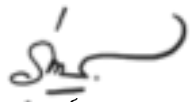
ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ศึกษาดูงานจากสถานศึกษาคุณภาพ และแหล่งเรียนรู้		๒๗,๘๐๐	๑,๐๐๐		๒๘,๘๐๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๒๗,๘๐๐	๑,๐๐๐		๒๘,๘๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๒๘,๘๐๐			


การติดตามและประเมินผล


ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพครู	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
๒	ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจและนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและหน่วยงาน	จากแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้น
๕. สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างสูงสุด

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวลักษยานัน วรรณฤทธิประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

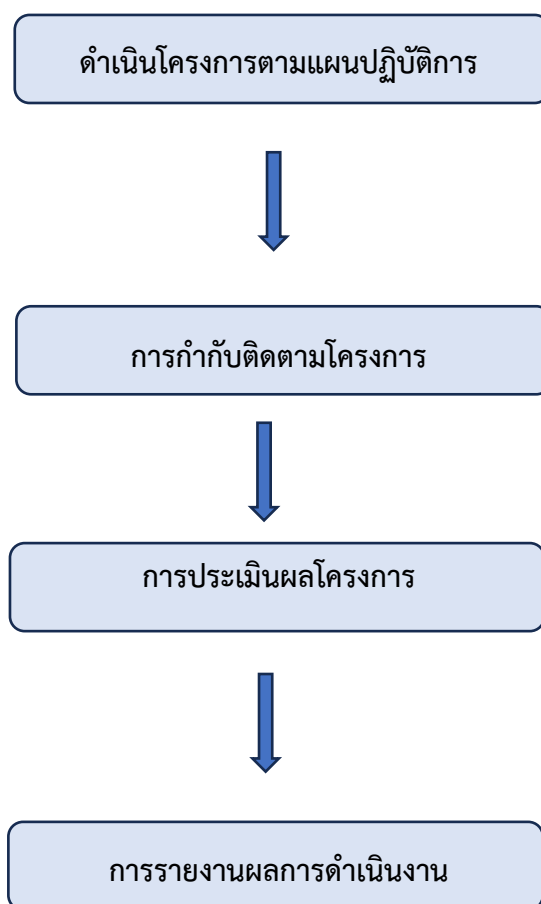
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

ส่วนที่ ๔

แนวทางการดำเนินการและการกำกับติดตาม แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผล

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ โดยงานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้มีการกำกับ ติดตามการประเมินผลรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน โดยกำหนดให้ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งที่งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ ภายใน ๒๐ วัน



กระบวนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

ขั้นการวางแผนการทำงาน (Plan)

- ภาพถ่ายการประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม
- บันทึกข้อความขอเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน
- บันทึกข้อความอื่นๆ
- คำสั่ง
- กำหนดการ

ขั้นการลงมือปฏิบัติงาน (Do)

- ภาพถ่ายการทำกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน

ขั้นการตรวจสอบ (Check)

- แบบประเมินเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (สำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรม)
- แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (สำหรับผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม)

ขั้นการแก้ไข/ปรับปรุงการทำงาน (Act)

- แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี.....

ที่ศธ. 04345.12 / พิเศษ..... วันที่

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

ตามที่โรงเรียนได้อนุมัติโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ นั้น บัดนี้
กลุ่มบริหาร.....งาน/กลุ่มสาระ..... ได้ปฏิบัติงาน
โครงการ.....

เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> โครงการ | <input type="checkbox"/> แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน |
| <input type="checkbox"/> แบบประเมินความพึงพอใจ | <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งบุคลากร |
| <input type="checkbox"/> แบบสอบถามความคิดเห็น | <input type="checkbox"/> แบบประเมินผลโครงการ |
| <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม | <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาเกียรติบัตร และรางวัล | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> ใบงาน/ชิ้นงาน | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน (นางสาวลภัสธยาน์ วรภุติประเสริฐ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6	คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน (นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6
--	--

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี
กลุ่มบริหาร..... งาน/กลุ่มสาระ.....
ปีงบประมาณ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อโครงการ
- 1.2 ประเมินผลการปฏิบัติโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 1.3 ผลความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ.....
() ร้อยละ 90.00 – 100.00 ดีเยี่ยม
() ร้อยละ 75.00 – 89.99 ดีมาก
() ร้อยละ 60.00 – 74.99 ดี
() ร้อยละ 50.00 – 59.99 พอใช้
() ร้อยละ 0 – 49.99 ปรับปรุง
- 1.4 ผลความสำเร็จของโครงการตามเป้าหมาย อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ.....
() ร้อยละ 90.00 – 100.00 ดีเยี่ยม
() ร้อยละ 75.00 – 89.99 ดีมาก
() ร้อยละ 60.00 – 74.99 ดี
() ร้อยละ 50.00 – 59.99 พอใช้
() ร้อยละ 0 – 49.99 ปรับปรุง
- 1.5 ระยะเวลาดำเนินการ
() ปฏิบัติตรงตามแผน () ปฏิบัติไม่ตรงตามแผน () ไม่ได้ปฏิบัติ
ปฏิบัติไม่ตรงตามแผน / ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะ
- 1.6 สถานที่ดำเนินการ
- () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม
- 1.7 งบประมาณ

ได้รับจัดสรร			รวม	ผลการเบิกจ่าย			รวม	คงเหลือ	จ่าย เกิน
อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี	รายได้ สถานศึกษา		อุดหนุน รายหัว	อุดหนุน เรียนฟรี	รายได้ สถานศึกษา			

1.8 กิจกรรม

กิจกรรมที่ดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.9 ผลงาน

ผลงานที่ปฏิบัติ / ผลงานที่ดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสาร / คู่มือ / สื่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อื่นๆ

.....

.....

ตอนที่ 2 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

สภาพการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	การดำเนินการแก้ไข
ด้านบุคลากร		
ด้านงบประมาณ		
ด้านวัสดุอุปกรณ์		
ด้านการประสานงาน		

ตอนที่ 3 สรุปความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ

3.1 สรุปความพึงพอใจ ผลสำเร็จของโครงการ มีคุณภาพอยู่ในระดับ.....

- () 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
- () 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
- () 2.51 – 3.39 หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
- () 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
- () 0.00 – 1.49 หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

3.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

บันทึกความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหาร

- () ควรดำเนินการต่อไป
- () ไม่ควรดำเนินการต่อไป
- () อื่นๆ.....

.....
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
หัวหน้ากลุ่มบริหาร.....

บันทึกความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- () ควรดำเนินการต่อไป
- () ไม่ควรดำเนินการต่อไป
- () อื่นๆ.....

.....
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวลภัสชยาน์ วรรณฤติประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

บันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

- () เพื่อโปรดทราบ
- () อื่นๆ.....

.....
.....
ลงชื่อ.....
(นายสุรमितร์ แสงสุระ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

บันทึกความเห็นผู้บริหารโรงเรียน

- () ทราบ
- () อื่นๆ.....

.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ
กิจกรรม.....
กลุ่มบริหาร.....งาน /กลุ่มสาระ.....

2. ระยะเวลาดำเนินงาน.....

3. กิจกรรมที่ดำเนินการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ผลการดำเนินงาน
.....
.....
.....
.....

5. งบประมาณ อุดหนุนรายหัว อุดหนุนเรียนฟรี รายได้สถานศึกษา อื่นๆ
- งบประมาณที่ได้รับ บาท
- งบประมาณที่ใช้ไป บาท
- คงเหลือ บาท

6. ปัญหาอุปสรรค
.....
.....

7. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

8. ผลงานที่ประสบความสำเร็จจากโครงการ (Best practice) หรือ ที่ได้รับรางวัล (ถ้ามี)

.....
.....

.....ผู้รายงาน
(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....
.....

(นายสุรมิตร แสงสุระ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน	คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน
.....
..... (นางสาวลภัสชยาน์ วรรกฤติประเสริฐ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 (นางสาวศุภวรรณ ช่อผกา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6



BANHARNJAMSAIWITTAYA 6 SCHOOL