

# แบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา

( กรณีจบการศึกษาแล้ว )

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอหลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

จบการศึกษาในปีการศึกษา 25.....ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน...../ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษาดังนี้

( ) ปพ.1 ( แสดงผลการเรียน )

( ) ปพ.9 ( ข้อมูลรายวิชา )

( ) .....

( ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....  
(.....)

ผู้ขอรับหลักฐาน

ความเห็นของนายทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว

.....  
( นางสาวพิไลลักษณ์ ทองรอด )

นายทะเบียน

ความเห็นผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

( นางนิลวดี กวีรัตน์อำรง )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6

ข้าพเจ้า.....ได้รับหลักฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดย  
รับหลักฐานวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ลงชื่อ.....ผู้รับหลักฐาน

( กรณีรับแทนเกี่ยวข้องเป็น..... )